



FICHE DE LIAISON ASSISTANTES MATERNELLES

Pour garantir une bonne gestion des informations, merci de remplir toute la fiche recto et verso.

Mme Mlle Mr Situation familiale : marié(e) vie maritale célibataire divorcé(e) veuf(ve)

NOM : **PRENOM** : Date de naissance :

ADRESSE :

CODE POSTAL : **VILLE** : **TEL** :

Vos enfants (nombre et âges) :

AGREMENT : Date du dernier agrément : Date fin de l'agrément :

Capacité d'accueil : Type d'accueil : Non Permanent Permanent

Nombre d'enfants et âge mini-maxi :

Dérogation (date de la dérogation, nom et âge du ou des enfants) :

FORMATION : Année(s) : Lieu :

ENFANTS ACCUEILLIS ACTUELLEMENT :

	1 ^{er} enfant	2 ^{ème} enfant	3 ^{ème} enfant	4 ^{ème} enfant	5 ^{ème} enfant	6 ^{ème} enfant
NOM						
Prénom						
Né le :						
Horaires réguliers	<input type="checkbox"/> réguliers	<input type="checkbox"/> réguliers	<input type="checkbox"/> réguliers	<input type="checkbox"/> réguliers	<input type="checkbox"/> réguliers	<input type="checkbox"/> réguliers
<i>Lundi :</i>						
<i>Mardi :</i>						
<i>Mercredi :</i>						
<i>Jeudi :</i>						
<i>Vendredi :</i>						
<i>Samedi :</i>						
<i>Dimanche :</i>						
Horaires variables	<input type="checkbox"/> variables	<input type="checkbox"/> variables	<input type="checkbox"/> variables	<input type="checkbox"/> variables	<input type="checkbox"/> variables	<input type="checkbox"/> variables
Nombre d'heures par semaine en moyenne :						
Périscolaire	<input type="checkbox"/> périscolaire	<input type="checkbox"/> périscolaire	<input type="checkbox"/> périscolaire	<input type="checkbox"/> périscolaire	<input type="checkbox"/> périscolaire	<input type="checkbox"/> périscolaire
<i>Nom de l'école :</i>						
<i>Trajet scolaire :</i>						
<i>Lundi :</i>						
<i>Mardi :</i>						
<i>Mercredi :</i>						
<i>Jeudi :</i>						
<i>Vendredi :</i>						
<i>Samedi :</i>						
<i>Dimanche :</i>						
Vacances scolaires : <i>(Merci de préciser les horaires s'ils sont différents)</i>						

Fin de placement prévu le :						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

DISPONIBILITES :

Recherchez-vous des enfants à accueillir ? OUI NON

Si oui, nombre d'enfants souhaités :

- à temps plein : A partir de quand :
- à temps partiel : A partir de quand :
- en périscolaire : A partir de quand :

Disponibilité :

JOURS	HORAIRES	NOMBRE DE PLACES DISPONIBLES
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		
Dimanche		

Avez-vous des places disponibles pour des dépannages : OUI NON

Si oui, précisez :

- à temps plein (combien et à quelles périodes) :
- à temps partiel (combien et à quelles périodes) :
- en périscolaire (combien et à quelles périodes) :
- nuit :
- week-end :
- vacances scolaires (précisez quelles vacances et les horaires):

.....

DEPLACEMENTS

Trajet école possible Précisez quelle(s) école(s) :

Déplacements voiture : oui non réserve

OBSERVATIONS (suggestions concernant le fonctionnement du Relais Assistantes Maternelles, idées de projets...)

Je soussignée autorise la responsable du Relais Assistantes Maternelles à transmettre mon nom et mes coordonnées aux parents en recherche d'une assistante maternelle agréée. Je certifie l'exactitude de mes disponibilités en respectant ma capacité d'agrément déterminée par le service de Protection Maternelle et Infantile du Conseil Général.

Fait à, le

Signature :

LA FICHE DE LIAISON RELAIS ASSISTANTES MATERNELLES : Pourquoi, comment ?

La fiche de liaison Relais Assistantes Maternelles permet au service de **mettre à jour vos disponibilités** pour répondre au mieux aux parents à la recherche d'une assistante maternelle agréée.

Le Relais fournit en effet aux parents la liste des assistantes maternelles agréées du territoire en précisant leurs disponibilités. Il est donc dans l'intérêt des familles et des assistantes maternelles de tenir le Relais Assistantes Maternelles informé.

Une fiche de liaison vous sera adressée deux fois par an (en avril et en décembre), à remettre au Relais Assistantes Maternelles :

***Relais Assistantes Maternelles de la Communauté de communes de Billom St Dier
Appartement n°1, Clos Bijou, Rue Antoine Moillier
63160 Billom***

Si entre-temps vous avez des changements de situation (départ ou arrivée d'un enfant, dérogation ou extension d'agrément ...), **vous pouvez informer le Relais :**

- soit **en utilisant une photocopie de la fiche de liaison**

(un exemplaire est téléchargeable sur le site web, rubrique « RAM » : www.stdb-auvergne.com)

- soit **par téléphone au 04 73 73 43 28**
- soit **par mail : ram@stdb-auvergne.com**

Attention

La fiche de liaison R.A.M. ne se substitue pas à la fiche d'actualisation des placements du service de P.M.I du Conseil Général.

N'oubliez pas que **vous avez l'obligation de transmettre au service de P.M.I la fiche d'actualisation des placements lors de tout départ ou arrivée d'enfant.**

